

BANCO DE LIBROS CEIP ANDRÉS OLIVÁN



¿QUÉ ES EL BANCO DE LIBROS?

Es un programa de gratuidad de libros para todos los centros públicos de nuestra Comunidad Autónoma.



¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Pueden adherirse al banco de libros:

- Alumnado que en el curso 23/24 vaya a cursar 3º, 4º, 5º y 6º de primaria. El alumnado que se incorpore al programa en los 4º, 5º o 6º de primaria deberá entregar los libros utilizados en su curso anterior.
- Alumnado que vaya a cursar 1º de ESO en el curso 2023/2024. En este caso la inscripción se realizará en el colegio pero el pago de la cuota se realizará en el Instituto conforme a las instrucciones que el centro de Educación Secundaria establezca.

PASOS A SEGUIR:

- En caso de ser nuevo usuario del banco de libros deberán cumplimentar el **formulario antes del 16 de mayo**.
- Los que ya son, solo deberán devolver los libros en buen estado al finalizar el curso y pagar las cuotas de renovación para el curso siguiente.
- Pagar la **aportación económica de 20 €** a través TPV del 2 al 12 mayo o en el propio centro los días 15 y 16. (**rellenar en TPV el curso que hará en el 2023/2024**)
- Recogida **de los nuevos lotes del curso 2023-24: 1ª semana de septiembre** (se avisará a las familias del día y hora asignada).

No se admitirán inscripciones fuera de las fechas establecidas.



ENTREGA DE LIBROS

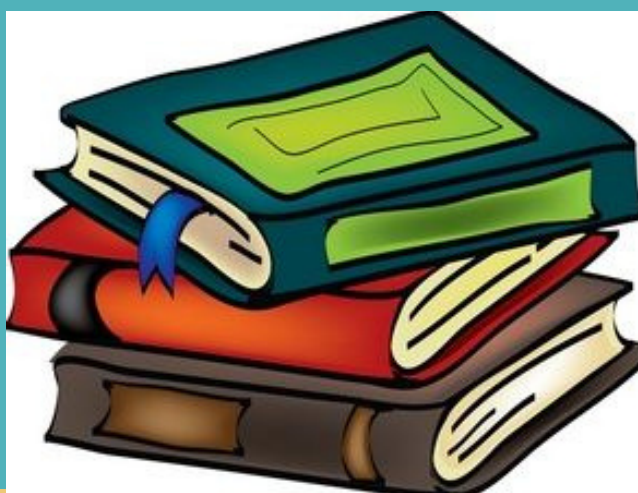
Para favorecer el proceso de entrega de los materiales, los usuarios deberán entregar el material curricular sin forros (exceptuando que sea adhesivo). Con la hoja de incidencias revisada y completada.

Las familias entregarán a los tutores **del 19 al 23 de junio** los materiales curriculares en una bolsa en la que aparezca el nombre y curso del alumno.

Los alumnos **becados deberán entregar los materiales curriculares**, pero no realizar el pago.

OTRAS INFORMACIONES

- Las familias que no deseen continuar en el curso 2023-24, pueden darse de **baja del 2 al 16 de mayo** rellenando el formulario de baja. Estarán obligadas a la **devolución del material curricular** en buen estado.
- El **alumnado de 6º** de primaria entregará el material curricular en el colegio y abonará la aportación económica (25 €) en el IES donde se matricule.
- El alumnado becado durante el presente curso, **DEBERÁ ELEGIR ENTRE RENOVAR LA BECA O FORMAR PARTE DEL BANCO DE LIBROS**. Si presenta la renovación y es denegada, en septiembre podrá adherirse al Banco de Libros.



ENLACES DE INTERÉS:

(PÁGINA WEB CEIP ANDRÉS OLIVÁN)

Solicitudes ordinarias: El plazo de presentación es del 2 al 16 de mayo.

- **FORMULARIO PARA NUEVOS USUARIOS:** [INSCRIPCIÓN](#)
- **ENLACE PARA EL PAGO DE LA CUOTA ANUAL:** [INSCRIPCIÓN](#)
Rellenar inscripción curso que hará en 2023/2024
- **FORMULARIO DE BAJA:** [INSCRIPCIÓN](#)



CUALQUIER DUDA PODEIS CONSULTARLA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO:
admin@ceipandresolivan.com

BANCO DE LIBROS

CEIP ANDRES OLIVÁN

NORMAS DE USO



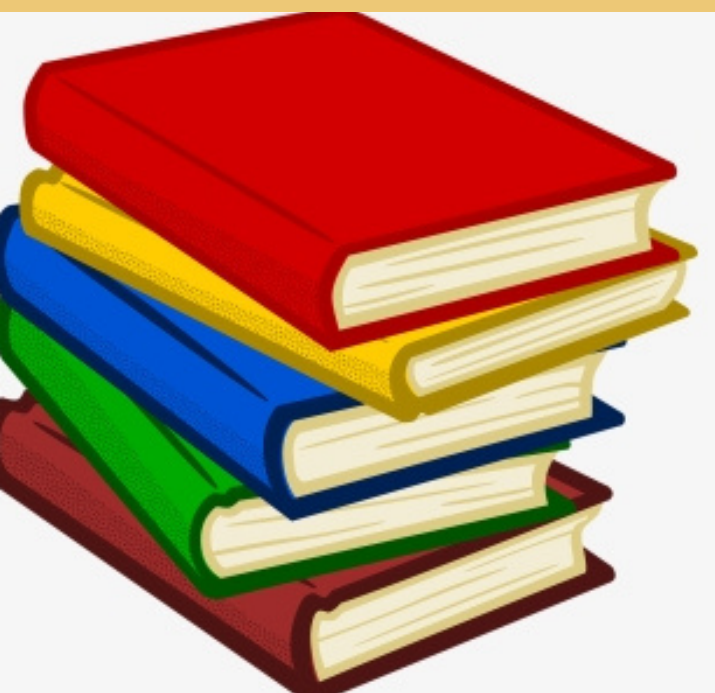
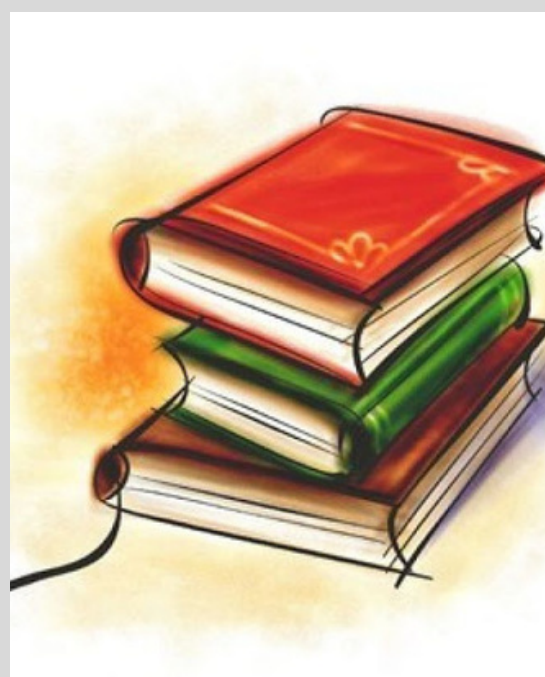
- Los **libros de texto** correspondientes al proyecto del Banco de Libros son **propiedad del Centro educativo**.
- Las familias los reciben como **préstamo** y los **devuelven al final de curso** para que puedan ser reutilizados.
- Cada libro de texto cuenta con el **sello del CENTRO** y una **pegatina** que **identifica el lote de libros** asignado a cada alumno/a.

Para su **correcto uso** deben de tenerse en cuenta las siguientes **normas**:

1. Se deben **forrar los libros** para preservar su conservación. El forro será de plástico transparente para permitir identificar el tipo de libro. **NO DEBEN DE UTILIZARSE FORROS AUTOADHESIVOS**.

2. Cada alumno/a pondrá su nombre y apellidos en etiquetas encima del forro.

2. Los libros **no pueden ser subrayados** con lápiz, bolígrafo, rotulador, marcadores, etc.).



Se considera **mal uso o deterioro** del libro de texto:

- **Realizar ejercicios** en las propuestas de actividades.
- **Escribir palabras y mensajes** en cualquier formato.
- **Hacer dibujos o poner pegatinas**.
- **Doblar las hojas** para marcar los temas.
- **Ensuciar las páginas** con cualquier producto.
- **Romper, arrugar o mojar** cualquier hoja del libro.

En caso de **deterioro o pérdida** de algún libro, éste **deberá ser repuesto** por la **familia**. En caso contrario, la **negativa** supondrá la **renuncia** del alumno/a a **participar en el proyecto de banco de libros**

